



## NOSSO CÓDIGO DE ÉTICA

Aqui, acreditamos em fazer a coisa certa. Ponto final. Trata-se de um princípio enraizado em nosso padrão de excelência na Primient.

Com tantas partes móveis e interesses conflitantes em nosso trabalho diário, abrir mão do que é certo pode parecer uma solução rápida no momento. Podemos pensar que, fazendo algumas pequenas exceções às regras, podemos avançar. Infelizmente, esses pensamentos e ações costumam causar muito mais mal do que bem.

Instintivamente, sabemos distinguir entre o certo e o errado. Se você precisar se perguntar "Isso está certo?", pare e peça ajuda.

Somos todos responsáveis por nossos negócios e uns pelos outros no trabalho que fazemos. Então, se você notar um membro da equipe operando de uma maneira questionável, fale abertamente.

É importante que você denuncie qualquer ato e comportamento antiético — intencional ou não. Ninguém sofrerá retaliação por falar abertamente sobre uma preocupação expressa. Você pode conversar sobre a situação com seu gerente, o RH local ou a equipe jurídica, ou compartilhar sua preocupação ligando confidencialmente para nosso serviço LINHA DE ÉTICA.

Este Código de Ética é um guia para ajudá-lo a fazer negócios do jeito Primient, sempre. Leia este documento com atenção para que você entenda completamente o que é exigido de todos nós — como funcionários e parceiros de negócios da Primient.

Quando se trata de nosso padrão de excelência, não podemos nos dar ao luxo de fazer concessões.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jim Stutelberg'.

Jim Stutelberg  
Presidente



**APRESENTAÇÃO DO CÓDIGO**

**COMO DECIDIR ETICAMENTE**

**01 SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE**

**02 LOCAL DE TRABALHO E DIREITOS HUMANOS**

**03 INTEGRIDADE FINANCEIRA**

**04 SUBORNO**

**05 PRESENTES E HOSPITALIDADE**

**06 CONFORMIDADE COMERCIAL**

**07 CONFLITOS DE INTERESSE**

**08 RECURSOS DA EMPRESA**

**09 CONFIDENCIALIDADE E PRIVACIDADE**

**10 SEGURANÇA E QUALIDADE DE ALIMENTOS**

**11 CONCORRÊNCIA**

**12 ENVOLVIMENTO COM A COMUNIDADE**

**13 ENVOLVIMENTO POLÍTICO E CONTRIBUIÇÕES**

**EM CASO DE DÚVIDA, FALE ABERTAMENTE!**

**INFORMAÇÕES DE CONTATO**

## APRESENTAÇÃO DO CÓDIGO

A Primient está comprometida em fazer negócios da maneira certa. Para nos ajudar, criamos este Código de Ética. Trata-se de um conjunto de diretrizes que definem os padrões de comportamento que esperamos de todos na Primient. Em todos os casos, cumprimos as leis de cada país em que fazemos negócios.

### Por que precisamos de um Código de Ética?

Nosso Código nos ajuda a fazer as escolhas certas. Isso é importante porque uma única decisão ruim pode ter consequências de longo alcance em toda a Empresa. Nosso Código ajuda a garantir que sempre façamos a coisa certa para proteger nossos negócios, nossa reputação e, em última análise, nosso futuro. É impossível abranger todas as situações, mas o Código nos dá a orientação de que precisamos. Os funcionários podem encontrar mais informações sobre os tópicos cobertos pelo Código em nossas políticas e normas na intranet, ou você pode consultar a equipe de Ética e Conformidade ou a equipe Jurídica.

### A quem se destina este Código?

A resposta curta: a "todos que trabalham para ou com a Primient" — funcionários, contratados e parceiros de negócios, o que inclui fornecedores, agentes, distribuidores, contratados, consultores e *joint ventures*.

### O que isso significa para mim?

Seguir nosso Código significa obedecer à lei, agir com integridade, mostrar respeito uns pelos outros e por nossos parceiros de negócios, construir confiança com todas as partes interessadas e levantar preocupações se acreditarmos que algo não está certo.

Cada um de nós é responsável por se comportar de forma ética e defender a reputação da Empresa, por isso é importante que todos conheçamos o Código e o usemos todos os dias.

## Qual é o papel dos gerentes?

O comportamento ético começa no topo. Os gerentes da Primient devem dar um exemplo positivo, promover o Código para suas equipes, criar uma cultura aberta que incentive as pessoas a falarem abertamente e proteger os funcionários que levantam preocupações. Os gerentes também devem encaminhar quaisquer violações à equipe de Ética e Conformidade ou à equipe Jurídica, em vez de lidar com elas por conta própria.

O que acontece se não cumprirmos o Código?

O comportamento antiético pode ter consequências graves. Para a Empresa ou seus parceiros de negócios, isso pode significar investigações caras e grandes multas, bem como danos de longo prazo à reputação; para os indivíduos, pode significar ação disciplinar ou mesmo jurídica.

## COMO DECIDIR ETICAMENTE

Às vezes surgem situações em que o curso de ação correto não é totalmente claro. Para ajudá-lo a decidir o que fazer, pense nas questões fazendo a si mesmo as perguntas na ordem apresentada ao lado.

Não se esqueça de que você sempre pode discutir seu dilema com seu gerente direto, a equipe de Ética e Conformidade ou a equipe Jurídica. Consulte a contracapa interna para obter as informações de contato.

### PERGUNTE-SE —

- **ISSO É PERMITIDO POR LEI?**
- **É CONSISTENTE COM NOSSOS VALORES E COM O CÓDIGO?**
- **EU GOSTARIA DE VER ISSO NA IMPRENSA?**
- **É A COISA CERTA A FAZER?**

Mesmo que suas respostas para as perguntas acima sejam "sim", você ainda pode ter dúvidas. Nesse caso, sua resposta a esta pergunta deve ser não até que você tenha procurado aconselhamento.

Se você respondeu "sim" a todas as perguntas,

vá em frente. Se você ainda tiver dúvidas, pergunte.

**Se você respondeu "não/não tenho certeza" a alguma pergunta, entre em contato com a equipe de Ética e Conformidade ou a equipe Jurídica antes de fazer qualquer coisa.**

## 01 SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

Proteger nosso pessoal e o meio ambiente é fundamental para o nosso negócio. Não devemos, em hipótese alguma, comprometer esse compromisso. Nossa abordagem em relação à saúde, à segurança e ao meio ambiente é baseada na ideia de responsabilidade compartilhada — todos temos um papel a desempenhar na nossa proteção, de nossos colegas, de nossos colegas de trabalho e do meio ambiente.

### Orientação

Nossa abordagem em relação à saúde, à segurança e ao meio ambiente (SSMA) significa mais do que apenas seguir as regras; significa ter uma mentalidade que nos mantém cientes e nos permite eliminar ou controlar os riscos que enfrentamos todos os dias.

Nosso compromisso com SSMA significa que não fabricaremos, manusearemos, usaremos, transportaremos ou descartaremos qualquer produto ou material, a menos que possamos fazê-lo com segurança e com a devida consideração pelo impacto no meio ambiente. Fazer isso é uma condição

de emprego na Primient, portanto, certifique-se de ter lido e entendido os procedimentos de SSMA relevantes para o seu trabalho.

Cada um de nós tem a autoridade e a responsabilidade de interromper qualquer atividade que acreditemos ser insegura para as pessoas ou para o meio ambiente e relatar todas as preocupações, incidentes e quase acidentes de SSMA. Em caso de dúvida, fale abertamente.

### Tem uma dúvida?

Entre em contato com o seu gerente de SSMA

**P.** Não tive tempo de concluir minhas verificações de equipamentos de controle ambiental hoje. Mas as leituras nunca mudam. Então, posso usar apenas as medições de ontem?

**R.** Não. Você nunca deve registrar informações que sabe serem falsas. Um relatório incompleto pode ser tratado com seu gerente, mas qualquer falsificação de dados é explicitamente contra nossas políticas e pode ser motivo de demissão ou mesmo de um processo criminal.

**P.** Trabalho na indústria e atualmente estou tomando remédios que podem causar sonolência. Como devo lidar com isso?

**R.** Leve a questão para o seu médico para ver se a medicação afetará sua

capacidade de realizar o trabalho. Em caso afirmativo, fale com o RH antes de se apresentar para o trabalho.

**P.** Notei corrosão em um equipamento crítico. Se eu falar sobre minha preocupação, isso pode afetar nosso cronograma de produção. O que devo fazer?

**R.** Avise seu gerente imediatamente e certifique-se de que ninguém use o equipamento até que seja inspecionado. Nenhum prazo vale o risco de usar equipamentos possivelmente inseguros.

**P.** Eu estava a negócios em outra empresa e me senti inseguro. Achei melhor não dizer nada na hora. Será que deveria ter falado alguma coisa?

Sua segurança é essencial onde quer que você esteja, e a Primient sempre o apoiará se você se distanciar de uma situação insegura. Incentivamos você a levar a questão para a empresa envolvida, mas se achar que não pode fazer isso, fale com seu gerente ou com nosso representante de SSMA na região.

Se tiver uma **PREOCUPAÇÃO SÉRIA** e sentir que não pode falar com ninguém da empresa, ligue para a **LINHA DE ÉTICA**, uma empresa independente e especializada que presta um serviço confidencial, 24 horas por dia, no seu idioma. O número de contato está no final deste Código e na intranet.

## 02 LOCAL DE TRABALHO E DIREITOS HUMANOS

Temos o compromisso de promover um ambiente de trabalho caracterizado pela confiança, honestidade, tratamento justo e respeito pelos direitos humanos. As expectativas definidas para empresas como a Primient estão descritas na Carta Internacional de Direitos Humanos, reconhecida mundialmente, e a seguimos.

### Orientação

Esperamos que todos que trabalham para ou com a Primient assumam um compromisso com esses princípios.

- Tratamos todos os funcionários e parceiros de negócios com respeito. Isso significa tomar decisões sobre contratação, pagamento, benefícios, promoção, treinamento e disciplina inteiramente com base em mérito.
- Não discriminamos com base em gênero, idade, deficiência, estado civil, gravidez, orientação sexual, religião, origem étnica ou nacional, genética, status militar ou qualquer outra classe protegida.

- Não toleramos assédio ou intimidação (*bullying*) de qualquer tipo, nem retaliação contra qualquer pessoa que levante uma preocupação de boa-fé.
- Oferecemos remuneração e benefícios pelo menos iguais ao mínimo estipulado por lei nos países em que trabalhamos.
- Nosso horário de trabalho reflete as regulamentações nacionais e locais.
- Não usamos trabalho infantil nem forçado e respeitamos os direitos de liberdade de associação de os funcionários, por exemplo, serem membros de um sindicato ou conselho de trabalhadores, e não discriminamos aqueles que exercem seus direitos de associação.

Se encontrarmos qualquer violação desses princípios, agiremos.

### Tem uma dúvida?

Entre em contato com seu gerente de RH sobre questões de emprego, o departamento de Compras para dúvidas ou preocupações sobre fornecedores ou as equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica.

**P.** Um de nossos fornecedores pode estar empregando crianças, mas seu contrato não será revisado até o próximo ano. O que devo fazer?

**R.** Relate isso ao seu gerente ou à equipe de Ética e Conformidade, que decidirá sobre as medidas apropriadas.

**P.** Um colega do sexo masculino está claramente chateado com outros homens da nossa equipe contando piadas de natureza sexual. Eles não me incomodam, mas devo dizer alguma coisa mesmo assim?

**R.** Piadas de natureza sexual podem fazer com que funcionários e funcionárias se sintam assediados. Incentive seu colega a falar abertamente, mas se ele não quiser, converse com seu gerente ou RH.

**P.** Meu gerente é muito hostil. Meus colegas e eu nos sentimos intimidados, mas não temos certeza do que fazer. Você deveria falar abertamente. Não toleramos *bullying* e esperamos que todos os gerentes tratem os funcionários com respeito. Se necessário, fale diretamente com o RH, a equipe de Ética e Conformidade ou ligue para a Linha de Ética.

Se tiver uma **PREOCUPAÇÃO SÉRIA** e sentir que não pode falar com ninguém da empresa, ligue para a **LINHA DE ÉTICA**, uma empresa independente e especializada que presta um serviço confidencial, 24 horas por dia, no seu idioma. O número de contato está no final deste Código e na intranet.

### 03 INTEGRIDADE FINANCEIRA

Todos desempenhamos um papel na proteção contra fraudes e na garantia de que tudo o que relatamos seja preciso. Também precisamos nos certificar de que cumprimos a lei.

#### Orientação

##### Precisão das informações financeiras

Internamente, contamos com a precisão das informações relatadas dentro do negócio. Trata-se da base sobre a qual nossos gerentes seniores e o Conselho tomam decisões.

Externamente, nossos parceiros de negócios e investidores confiam em nossos relatórios e registros de negócios para serem precisos e completos.

Quando se trata de reportar externamente, é óbvio que não precisamos divulgar tudo porque muitos aspectos do nosso negócio são comercialmente sensíveis. Mas, no que relatamos, devemos ser abertos e honestos sobre nossos negócios e desempenho — bons e ruins. Nossas informações internas são a base do que relatamos externamente, portanto, para que nossos relatórios externos sejam precisos, nossas informações internas também devem ser.

Todos os aspectos do nosso negócio chegam às informações financeiras, sejam eles sobre custos, economias, investimentos ou receitas. Logo, tudo o que fazemos, todos os dias, contribui de alguma forma para o processo de registro.

Isso significa:

- Garantir que todas as transações sejam devidamente autorizadas, registradas e relatadas conforme necessário.
- Seguir todas as políticas e procedimentos da empresa em todos os momentos, o que garantirá que sempre cumprimos os controles internos.

**P.** Suspeito que um colega esteja usando indevidamente seu cartão de Viagem e Despesas para comprar refeições não relacionadas a viagens ou compromissos comerciais. Eu deveria me preocupar com isso?

**R.** Sim, você deve informar ao seu gerente direto e ao VP da Auditoria. Não tente, sob nenhuma circunstância, investigar isso sozinho.

**P.** Ainda não é de conhecimento público, mas sei que agora seria um bom momento para comprar as ações do nosso parceiro, porque estamos prestes a anunciar uma nova parceria que provavelmente fará o preço das ações subir. Posso contar para minha família e amigos?

**R.** Não, isso é considerado abuso de informação privilegiada e é ilegal.

Todos desempenhamos um papel na proteção contra fraudes e na garantia de que tudo o que relatamos seja preciso. Também precisamos nos certificar de que cumprimos a lei.

### **Proteção contra fraudes**

Fraude pode ocorrer de várias maneiras: furto, fornecimento de informações falsas para ganho pessoal, não divulgação de informações necessárias, distorção, supressão ou falsificação de registros ou uso de sua posição para influenciar outras pessoas a fazer qualquer uma dessas coisas em seu nome. Em nível individual, a fraude pode incluir furto por meio de declarações de despesas falsas ou outros meios, por exemplo, superestimação de horas trabalhadas ou furto de propriedade da empresa. É essencial que todos nos protejamos contra fraudes, independentemente da forma.

Se você suspeitar de fraude, não a investigue por conta própria. Informe imediatamente ao VP, Grupo de Auditoria e Garantia ou à Linha de Ética, que garantirá que a denúncia seja investigada da maneira adequada.

### **Lavagem de dinheiro e evasão fiscal**

Assim como todas as outras leis, devemos cumprir as leis contra a lavagem de dinheiro. Isso significa que faremos negócios com clientes respeitáveis envolvidos em atividades comerciais legítimas e só aceitaremos fundos de fontes legítimas. Também não faremos negócios de forma a ajudar clientes, fornecedores ou outros terceiros a sonegarem impostos.

### **Tem uma dúvida?**

Entre em contato com a equipe de Ética e Conformidade, a equipe de Controles Financeiros do Grupo ou o Grupo de Auditoria.

Se tiver uma **PREOCUPAÇÃO SÉRIA** e sentir que não pode falar com ninguém da empresa, ligue para a **LINHA DE ÉTICA**, uma empresa independente e especializada que presta um serviço confidencial, 24 horas por dia, no seu idioma. O número de contato está no final deste Código e na intranet.

## 04 SUBORNO

Temos orgulho de nossa reputação como uma empresa confiável que opera de forma ética e transparente. Consequentemente, não toleramos nenhuma forma de suborno ou corrupção por parte de funcionários ou parceiros de negócios. Nunca oferecemos, damos ou aceitamos subornos para obter uma vantagem comercial.

### Orientação

O suborno pode assumir muitas formas; não se trata apenas de dinheiro em troca de negócios. Os subornos podem assumir a forma de presentes, viagens, entretenimento, ofertas de empregos ou estágios, doações de caridade ou qualquer outra coisa que tenha valor para o destinatário. Além de novos contratos, os subornos podem incluir ofertas para acelerar os processos de aprovação, obter licenças ou autorizações ou reduzir impostos ou outras obrigações.

Como empresa, realizamos a devida diligência em nossos parceiros de negócios para garantir que eles mantenham nossa posição contra o suborno. Também registramos todas as transações com precisão para evitar facilitar inadvertidamente o suborno.

Sempre relate qualquer oferta ou solicitação com a qual você se sinta desconfortável às nossas equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica. Da mesma forma, sempre denuncie qualquer suspeita de suborno por terceiros, se a Primient estiver envolvida.

### Tem uma dúvida?

Entre em contato com as equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica.

**P.** Um despachante aduaneiro diz que pode acelerar o tempo de processamento de nossas mercadorias se pagarmos uma taxa de manuseio especial. Isso é permitido?

**R.** Não sem uma investigação completa. Qualquer solicitação de taxas extras deve ser analisada e pré-aprovada por escrito por nossas equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica.

**P.** O diretor de vendas de um cliente faz parte do conselho de uma instituição de caridade local e pediu uma contribuição como parte das negociações de nosso novo contrato. Posso fazer a doação?

**R.** Não. Recuse educadamente ou passe a solicitação para as equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica.

**P.** Fomos informados de que um determinado agente de vendas local é a chave para conquistar negócios em um novo mercado. Podemos contratá-lo?

**R.** Possivelmente, mas somente depois de entrar em contato com nossas equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica para garantir que as medidas adequadas sejam tomadas.

Se tiver uma **PREOCUPAÇÃO SÉRIA** e sentir que não pode falar com ninguém da empresa, ligue para a **LINHA DE ÉTICA**, uma empresa independente e especializada que presta um serviço confidencial, 24 horas por dia, no seu idioma. O número de contato está no final deste Código e na intranet.

## 05 PRESENTES E HOSPITALIDADE

Dar ou receber refeições, presentes, hospitalidade, viagens e outros itens de valor pode fazer parte da construção de um bom relacionamento comercial. Dito isso, o tipo errado de presentes e hospitalidade pode parecer uma tentativa de influenciar o processo decisório de alguém, mesmo que a intenção seja completamente inocente.

### Orientação

Para resolver isso, precisamos todos garantir que todos os presentes tenham uma finalidade comercial e não violem as leis locais ou as políticas sobre ética da outra parte.

Além disso, esteja ciente de que algumas situações ou relacionamentos são mais arriscados do que outros. Por exemplo, você deve sempre procurar as equipes de Conformidade ou Jurídica antes de recorrer a um funcionário do governo. Você também deve buscar orientação se trabalhar em compras e for responsável pela seleção de vendedores e fornecedores.

### Tem uma dúvida?

Entre em contato com as equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica.

**P.** Em reconhecimento ao nosso bom relacionamento de trabalho, gostaria de oferecer um ingresso a um cliente para um evento esportivo que estou participando. Isso é permitido?

**R.** Provavelmente sim. No entanto, considere as circunstâncias — o momento do convite e o valor dos ingressos em relação ao relacionamento comercial. Por exemplo, você está atualmente negociando novos contratos com o cliente? Se sim, isso pode ser visto como um incentivo inadequado. Para obter mais informações, consulte nossa política de presentes e hospitalidade ou consulte as equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica.

**P.** Um novo possível vendedor me enviou uma garrafa de champanhe como presente de fim de ano. No entanto, ainda estamos em processo de licitação. Verifiquei e o valor do champanhe é de 50 dólares. Posso aceitar?

**R.** Se você não estivesse em um processo de licitação, provavelmente não haveria problema, mas devido ao momento, pode parecer comprometedor. Então, você deve recusar educadamente o presente e devolvê-lo. Entre em contato com as equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica.

**P.** Como funcionário, você deve revisar os limites e relatórios específicos e os requisitos de aprovação relacionados à sua área em nossa política de presentes e hospitalidade antes de oferecer ou receber um presente ou hospitalidade. Você pode encontrar essa política em nossa intranet ou solicitar que a equipe de Ética e Conformidade lhe envie uma cópia.

Se tiver uma **PREOCUPAÇÃO SÉRIA** e sentir que não pode falar com ninguém da empresa, ligue para a **LINHA DE ÉTICA**, uma empresa independente e especializada que presta um serviço confidencial, 24 horas por dia, no seu idioma. O número de contato está no final deste Código e na intranet.

## 06 CONFORMIDADE COMERCIAL

Como uma empresa global, é essencial que cumpramos as regulamentações de comércio internacional. Nossa capacidade de importar e exportar produtos de e para todo o mundo é um privilégio, e não um direito. Por isso, estamos comprometidos em cumprir as leis e regulamentações em todos os países onde operamos.

### Orientação

Qualquer pessoa que trabalhe para ou com a Primient deve estar alerta e informada quando estiver envolvida em transações internacionais.

Isso significa:

- Organizar todas as licenças, autorizações e certificados relevantes de importação e exportação. Todo embarque transfronteiriço deve ter a classificação e avaliação corretas de importação e exportação e listar o país de origem.
- Saber onde a Primient está autorizada a operar. Sanções comerciais podem nos proibir de fazer negócios com determinados países, entidades e indivíduos.

- Saber com quem você está trabalhando e onde. Use apenas despachantes aduaneiros e agentes de cargas aprovados. Certifique-se de que eles atendam aos nossos requisitos de diligência devida.
- Revisar todos os documentos de terceiros e relatar solicitações de boicote a entidades com base em gênero, etnia, localização ou origem nacional à nossa equipe de Ética e Conformidade.
- Procurar por sinais de alerta que possam colocar a Primient em risco de embarques transfronteiriços para ou através de um território proibido ou para um usuário final proibido. Por exemplo, um pedido de mercadorias não relacionado à linha de negócios de um comprador ou um despachante listado como destinatário final.

### **Tem uma dúvida?**

Entre em contato com a equipe de Ética e Conformidade.

**P.** Nossa instalação usa um despachante aduaneiro para protocolar as declarações de importação e exportação e manter os registros necessários. Isso é permitido?

**R.** É comum o uso de despachantes aduaneiros para importação e exportação, e eles podem manter registros. No entanto, na maioria das jurisdições, importadores e exportadores, ou seja, a Primient em nosso caso, são responsáveis pela manutenção dos registros. No que se refere aos registros de despachante aduaneiro, você também deve mantê-los em conformidade com as regulamentações locais e com nossas próprias orientações.

**P.** Nosso despachante aduaneiro está nos dizendo para usar uma determinada classificação tarifária para uma importação. Devo concordar?

**R.** Não. Os despachantes aduaneiros geralmente não estão familiarizados o suficiente com nossos produtos e processos para decidir detalhes tão importantes. Além disso, a Primient é responsável perante a Alfândega por fornecer informações precisas, por isso devemos fornecer aos nossos despachantes aduaneiros a classificação tarifária adequada, país de origem e valor. Para obter mais ajuda, entre em contato com a Equipe Jurídica.

**P.** Recebi um pedido de um cliente do Oriente Médio, e seus requisitos de Carta de Crédito de seu banco estipulam que não devemos enviar em um navio de bandeira israelense. O que devo fazer?

**R.** Você deve relatar isso à equipe de Ética e Conformidade, que analisará a solicitação e determinará as próximas etapas. Boicotes com base na origem nacional, religião, etnia ou gênero não são permitidos.

Se tiver uma **PREOCUPAÇÃO SÉRIA** e sentir que não pode falar com ninguém da empresa, ligue para a **LINHA DE ÉTICA**, uma empresa independente e especializada que presta um serviço confidencial, 24 horas por dia, no seu idioma. O número de contato está no final deste Código e na intranet.

## 07 CONFLITOS DE INTERESSE

Um conflito de interesse normalmente ocorre quando as ações ou interesses comerciais de um funcionário ou familiar próximo ou amigo colidem de alguma forma com os interesses comerciais da Primient. Quando os interesses concorrentes entram em conflito, podemos achar difícil tomar decisões objetivas ou imparciais. O resultado pode colocar em dúvida nosso processo decisório ou até mesmo nossa integridade pessoal e profissional.

### Orientação

Evitar um conflito de interesse é simples: se você suspeitar que uma situação pode levar a um conflito de interesse, fale com seu gerente direto, com a equipe de Ética e Conformidade ou com a equipe Jurídica. Ao expor tudo, você afasta qualquer suspeita de improbidade — algo que é do interesse de todos. Mesmo a aparência de um conflito de interesses pode fazer com que outras pessoas pensem que estamos agindo de forma inadequada.

Após divulgar um conflito de interesses, você precisará se isentar de quaisquer decisões até que o conflito seja resolvido. Em alguns casos, você pode precisar se retirar completamente da situação.

### Tem uma dúvida?

Entre em contato com as equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica.

**P.** Minha instalação está buscando um novo fornecedor. Meu primo é dono de uma empresa que fornece exatamente o que precisamos. Posso recomendá-lo?

**R.** Sim, mas é essencial que você divulgue o relacionamento. Se você for pessoalmente responsável por encontrar o fornecedor, deve excluir seu primo ou, se realmente acredita que ele seria a melhor escolha, levantar a questão com seu gerente direto e retirar-se do processo decisório.

**P.** Meu marido trabalha para um concorrente. Não falamos sobre trabalho em casa, e não acho que a Primient tenha o direito de saber sobre a carreira do meu marido. No entanto, alguns dos meus colegas disseram que estou em uma situação comprometedora. O que devo fazer?

**P.** Para se proteger e proteger a Empresa, você deve divulgar todos os fatos ao seu gerente de RH. Além disso, você e seu marido devem se certificar de que as informações confidenciais pertencentes a qualquer uma das empresas estejam devidamente protegidas em casa.

Se tiver uma **PREOCUPAÇÃO SÉRIA** e sentir que não pode falar com ninguém da empresa, ligue para a **LINHA DE ÉTICA**, uma empresa independente e especializada que presta um serviço confidencial, 24 horas por dia, no seu idioma. O número de contato está no final deste Código e na intranet.

## **08 RECURSOS DA EMPRESA**

Os funcionários da Primient são todos responsáveis por proteger

Propriedade e recursos da empresa contra danos, furto

ou mau uso. Da mesma forma, é essencial que todos usemos os equipamentos e sistemas de comunicação da empresa com responsabilidade e de forma que não repercuta negativamente na Primient.

### **Orientação**

No decorrer do nosso trabalho, muitas vezes nos são confiados recursos da Primient, desde propriedade intelectual a equipamentos, dinheiro da empresa, instalações e informações. E não se esqueça que nosso próprio tempo de trabalho também é um recurso da Empresa.

É importante que sempre usemos a propriedade e os recursos da empresa de maneira razoável, responsável e respeitosa. Jamais devemos usar os recursos da Empresa de forma ilegal, antiética ou contrária às políticas da Empresa.

Caso contrário, podemos acabar gastando o valor dos ativos da Primient, incorrer em custos adicionais, colocar informações da Empresa em risco, interferir na produtividade ou colocar a Primient em risco de responsabilidade.

Além disso, se nos forem confiados recursos e propriedades pertencentes a outras organizações, devemos ser tão responsáveis e respeitosos quanto somos com a Primient.

### **Tem uma dúvida?**

Entre em contato com seu gerente de RH, com as equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica.

**P.** Um de meus colegas parece estar administrando uma empresa de consultoria externa durante o horário da empresa e usando seu laptop da Primient para fazer isso. Devo dizer algo?

**R.** Sim. Se você suspeitar que um colega está usando indevidamente o tempo e os ativos da empresa, deve comunicar isso ao RH, à equipe de Ética e Conformidade ou por meio da Linha de Ética.

**P.** Minha impressora em casa está quebrada. Posso imprimir o boletim escolar do meu filho na impressora do trabalho?

**R.** Sim. Não há problema em usar uma impressora de trabalho para uso pessoal ocasional, desde que isso não interfira no seu trabalho.

**P.** Quero baixar um filme em casa à noite. Posso usar meu laptop da empresa?

**R.** Embora você esteja em casa, usando seu laptop da Primient, você está efetivamente 'dentro da empresa'. Logo, depende do que você vai assistir. Lembre-se de que conteúdo pirata é ilegal e alguns conteúdos podem ser considerados ofensivos, mesmo que sejam permitidos por lei.

Se tiver uma **PREOCUPAÇÃO SÉRIA** e sentir que não pode falar com ninguém da empresa, ligue para a **LINHA DE ÉTICA**, uma empresa independente e especializada que presta um serviço confidencial, 24 horas por dia, no seu idioma. O número de contato está no final deste Código e na intranet.

## **09 CONFIDENCIALIDADE E PRIVACIDADE**

Nos negócios, como na vida, uma reputação de honestidade, confiabilidade e discrição é difícil de ganhar, mas fácil de perder. É por isso que, como empresa, estamos comprometidos em proteger a confidencialidade e a privacidade de nossas informações e de outras organizações com as quais trabalhamos.



Cumprimos todas as leis e regulamentações aplicáveis que protegem informações confidenciais, incluindo leis sobre proteção de dados pessoais e proteção do direito à privacidade.

## **Orientação**

"Informações confidenciais" é um termo bastante abrangente

que inclui informações sobre os planos e a estratégia da Empresa e sobre funcionários, clientes, fornecedores e até concorrentes. Alguns exemplos incluem dados pessoais, informações de clientes, previsões de marketing ou vendas, identificação de fornecedores, receitas, resultados de negócios e informações sobre possíveis fusões ou aquisições.

É importante que compartilhem essas informações apenas com colegas que tenham uma necessidade legítima de sabê-las. Jamais devemos compartilhar informações confidenciais com pessoas de fora da Primient, a menos que tenhamos tomado as medidas necessárias para protegê-las. Isso pode incluir a garantia de que a outra pessoa assinou um acordo de não-divulgação ou a obtenção do consentimento do proprietário das informações confidenciais.

Certifique-se de não deixar informações confidenciais em locais onde outras pessoas possam encontrá-las e evite discutir ou trabalhar com informações confidenciais em uma área pública onde uma conversa possa ser ouvida ou os dados possam ser divulgados acidentalmente. Tome especial cuidado ao viajar a negócios para proteger seu laptop e telefone.

## **Tem uma dúvida?**

Entre em contato com as equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica.

**P.** Fui contratado recentemente pela Primient, e meu empregador anterior é um concorrente que é bem-sucedido em um mercado que pretendemos entrar. Tenho uma cópia do plano de negócios do meu antigo empregador. Posso usar essas informações no meu novo cargo?

**R.** Não. Todos os funcionários da Primient estão proibidos de usar informações confidenciais de seus empregadores anteriores. Entre em contato com as equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica para informar que você tem essas informações.

**P.** Recentemente, encontrei um distribuidor para almoçar em um restaurante movimentado. Ele começou a falar alto e em detalhes sobre o nosso negócio. Isso me deixou desconfortável. O que eu deveria ter feito?

**R.** O correto seria interromper a conversa, dizendo educadamente que seria melhor ter esse tipo de conversa em um local mais reservado.

Devemos estar sempre atentos ao nosso entorno ao discutir assuntos da Primient em público.

Se tiver uma **PREOCUPAÇÃO SÉRIA** e sentir que não pode falar com ninguém da empresa, ligue para a **LINHA DE ÉTICA**, uma empresa independente e especializada que presta um serviço confidencial, 24 horas por dia, no seu idioma. O número de contato está no final deste Código e na intranet.

## **10 SEGURANÇA E QUALIDADE DE ALIMENTOS**

Nossa reputação é construída ao fornecer ingredientes e soluções que são, consistentemente, de alta qualidade para nossos clientes em todo o mundo. Todos nós, quaisquer que sejam nossas funções, temos a responsabilidade de fazer o que pudermos para garantir que tudo o que produzimos atenda às regulamentações e às expectativas de nossos clientes e seja da mais alta qualidade possível.

### **Orientação**

No mínimo, devemos nos certificar de que nossas operações estão em conformidade com todas as leis e regulamentações relevantes. Nossos ingredientes devem estar em conformidade com as regulamentações do país em que os fabricamos e do país em que são vendidos. Da mesma forma, é essencial que conheçamos e cumpramos todas as normas de segurança de alimentos aplicáveis.

Também visamos desenvolver uma compreensão profunda das necessidades e expectativas de nossos clientes, e as gerenciamos por meio de uma comunicação clara e aberta.

Reagimos às preocupações dos clientes de forma oportuna e eficaz, lidando com qualquer problema de forma rápida e educada.

Também dedicamos tempo para construir relacionamentos sólidos com fornecedores e outros parceiros de negócios para garantir que seus produtos e serviços atendam aos nossos padrões.

### **Tem uma dúvida?**

Entre em contato com as equipes de Compra, Qualidade, Ética e Conformidade ou Jurídica.

**P.** Encontramos um novo fornecedor que poderia nos economizar muito dinheiro, mas sabemos que eles tiveram recalls e problemas de qualidade no passado. Devemos contratá-los?

**R.** Economizar dinheiro nunca deve ser feito à custa da qualidade ou segurança de alimentos, portanto, você deve pausar as negociações e discutir a situação com as equipes de Compras e Qualidade, que ajudarão a decidir a melhor linha de ação.

**P.** Enquanto caminhava pela fábrica de ração, vi alguns ratos. Isso é um problema? Afinal, os produtos da fábrica de rações só vão para ração animal.

**R.** Sim, é um problema, pois devemos ter um controle adequado de pragas em todas as áreas da planta. Além disso, ter ratos na área de ração significa que é mais provável que os tenhamos nas áreas onde fabricamos produtos para consumo humano. Você deve comunicar essa ocorrência ao seu gerente direto.

Se tiver uma **PREOCUPAÇÃO SÉRIA** e sentir que não pode falar com ninguém da empresa, ligue para a **LINHA DE ÉTICA**, uma empresa independente e especializada que presta um serviço confidencial, 24 horas por dia, no seu idioma. O número de contato está no final deste Código e na intranet.

## 11 CONCORRÊNCIA

Estamos comprometidos com a livre concorrência com base puramente nos méritos de nossos produtos e serviços. Cumprimos todas as leis antitruste e de concorrência relevantes nos países em que operamos. Jamais nos envolvemos em qualquer tipo de entendimento com concorrentes sobre preços, alocação de mercado ou qualquer outra coisa que possa restringir a concorrência e/ou distorcer o mercado.

### Orientação

A violação das leis de concorrência ou antitruste pode levar a multas significativas e até prisão. Como resultado, é essencial que jamais propormos ou nos envolvemos em qualquer tipo de acordos, entendimentos, reuniões, discussões, comunicações ou trocas de informações formais ou informais com concorrentes ou possíveis concorrentes sobre questões sensíveis de concorrência.

Sempre trate os clientes de maneira direta, respeitando sua independência. Jamais discuta ou acorde quaisquer aspectos de preços, territórios, mercados, contratos, produção, clientes, estoque, custos ou capacidade com concorrentes. Nunca celebre acordos com fornecedores ou clientes que possam restringir a concorrência. Nunca interfira na liberdade de nossos distribuidores para definir seus preços de revenda.

Se um concorrente tentar discutir qualquer um desses tópicos com você, ou se você receber alguma das informações acima, mesmo inadvertidamente, entre em contato com nossas equipes Jurídica ou de Ética e Conformidade.

### **Tem uma dúvida?**

Entre em contato com nossas equipes Jurídica ou de Ética e Conformidade.

**P.** Recebi uma lista de preços de um concorrente de um de nossos distribuidores. Posso usá-la?

**R.** Não. Assim que você perceber quais são as informações, pare de ler imediatamente e entre em contato com nossas equipes Jurídica ou de Ética e Conformidade.

**P.** Um representante de um concorrente começou a discutir sua estratégia de preços em uma reunião da associação comercial. Eu disse a eles que achava o conteúdo da conversa inadequado e saí da reunião. Eu fiz a coisa certa?

**R.** Sim. Ao fazer isso, você reduziu qualquer suspeita de que estava tentando fixar preços. Você também deve relatar o incidente às nossas equipes Jurídica ou de Ética e Conformidade e não compartilhar as informações com mais ninguém.

**P.** Estou no setor de Compras e um de nossos fornecedores também é concorrente em outra parte do negócio. Um colega da área de Vendas me perguntou quanto estamos pagando a esse fornecedor por um determinado produto. Posso contar a ele?

**R.** Não. Devemos proteger todas as informações de preços que recebemos de nossos concorrentes quando eles são fornecedores. Explique ao seu colega que isso é inaceitável, e ponto final. Você também deve relatar o incidente às equipes Jurídica ou de Ética e Conformidade.

Se tiver uma **PREOCUPAÇÃO SÉRIA** e sentir que não pode falar com ninguém da empresa, ligue para a **LINHA DE ÉTICA**, uma empresa independente e especializada que presta um serviço confidencial, 24 horas por dia, no seu idioma. O número de contato está no final deste Código e na intranet.

## **12 ENVOLVIMENTO COM A COMUNIDADE**

A Primient também visa apoiar as comunidades onde nossos funcionários vivem e trabalham. Construir comunidades mais fortes e saudáveis não é apenas a coisa certa a fazer, mas também contribui positivamente para a sustentabilidade e reputação de longo prazo de nossos negócios.

## Orientação

A Primient incentiva os funcionários a se envolverem ativamente em suas comunidades, oferecendo-se como voluntários e participando de projetos locais e atividades beneficentes. No entanto, você precisa garantir que atividades externas não interfiram no desempenho de seu trabalho ou criem um conflito de interesses.

Todas as contribuições beneficentes da empresa precisam estar em conformidade com as leis aplicáveis, além de estar de acordo com nossa política de doações corporativas. Você deve buscar aprovação antes de doar fundos da Empresa ou fazer contribuições em nome da Primient.

### Tem uma dúvida?

Entre em contato com as equipes de Relações Comunitárias Globais ou com as equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica.

**P.** Uma instituição de caridade que apoio está pedindo ajuda a empresas locais. Isso é algo que posso pedir à minha equipe ou à Primient para apoiar?

**R.** Você deve consultar nossa política de doações corporativas, que descreve nossa abordagem de envolvimento com a comunidade e apoio à caridade (doações e serviços) e o processo de aprovação. Por exemplo, antes de fornecermos apoio a uma nova instituição de caridade, precisamos verificar se ela é uma instituição de caridade devidamente registrada e administrada adequadamente.

**P.** Costumo trabalhar como voluntário em um banco de alimentos local. Como a Primient apoia diversas organizações relacionadas à alimentação e nutrição, posso informar ao banco de alimentos que meu serviço está sendo prestado em nome da Primient?

**R.** Estamos orgulhosos da contribuição que nossos funcionários fazem para suas comunidades locais e incentivamos seu envolvimento em iniciativas para ajudar a melhorar a vida das pessoas. No entanto, você deve obter permissão antes de se apresentar como representante da Empresa. O processo para fazer isso está definido em nossa política de doações corporativas.

Se tiver uma **PREOCUPAÇÃO SÉRIA** e sentir que não pode falar com ninguém da empresa, ligue para a **LINHA DE ÉTICA**, uma empresa independente e especializada que presta um serviço confidencial, 24 horas por dia, no seu idioma. O número de contato está no final deste Código e na intranet.

### 13 ENVOLVIMENTO POLÍTICO E CONTRIBUIÇÕES

A Primient é uma empresa global com um papel desempenhado em muitas sociedades diferentes em todo o mundo. Isso nos coloca em contato com políticos com os quais nos envolvemos em debates sobre assuntos de interesse legítimo para nossos negócios, nossos funcionários e as comunidades em que atuamos.

#### Orientação

Apoiamos o direito das pessoas de participar de atividades políticas, desde que seu envolvimento não entre em conflito com seus deveres na Primient.

É especialmente importante que qualquer envolvimento político de sua parte não sugira o envolvimento ou a aprovação da Primient. Portanto você deve informar seu gerente direto e as equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica com antecedência se planeja procurar ou aceitar qualquer tipo de cargo público. Além disso, você não deve fazer contribuições políticas em nome da Empresa ou usar os recursos da Empresa para fazer lobby ou outras atividades políticas.

Assim como muitas empresas, usamos o lobby — que inclui a contratação de consultores que interagem com agências regulatórias ou outras agências ou funcionários do governo em nosso nome — para apresentar nosso caso sobre questões que dizem respeito aos nossos negócios. No entanto, essa atividade política corporativa é altamente regulamentada e garantimos que ela seja realizada apenas por funcionários autorizados a agir em nosso nome, em estrita conformidade com as políticas da Empresa. Jamais contrate um funcionário do governo ou lobista para prestar serviços para a Primient, a menos que você tenha uma autorização específica por escrito de nossas equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica.

#### Tem uma dúvida?

Entre em contato com as equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica.

**P.** Estou me voluntariando para uma campanha política local e quero imprimir materiais de campanha no trabalho. Isso é permitido?

**R.** Não. Jamais use os recursos da empresa para atividades políticas externas.

**P.** Um contato comercial sugeriu que eu me encontrasse com um funcionário do governo local que é influente e que poderá ajudar na estratégia de negócios da Primient. Devo ir?

**R.** Primeiro, fale com nossas equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica. É importante que todas as reuniões de negócios com funcionários do governo sejam discutidas e acordadas internamente com antecedência.

Se tiver uma **PREOCUPAÇÃO SÉRIA** e sentir que não pode falar com ninguém da empresa, ligue para a **LINHA DE ÉTICA**, uma empresa independente e especializada que presta um serviço confidencial, 24 horas por dia, no seu idioma. O número de contato está no final deste Código e na intranet.

### **EM CASO DE DÚVIDA, FALE ABERTAMENTE LINHA DE ÉTICA DA PRIMIENT!**

Todos têm a responsabilidade de levantar preocupações sobre violações — ou possíveis violações — do nosso Código de Ética, e ninguém que fizer isso de boa-fé sofrerá retaliações. O ideal é você falar primeiro com seu gerente direto, um gerente sênior ou um membro das equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica.

Por alguma razão, você pode achar isso muito difícil, ou pode querer falar com alguém de fora da Primient. É justamente por isso que temos a Lighthouse, uma empresa externa e independente que presta um serviço confidencial, disponível 24 horas por dia.

A Lighthouse é composta por investigadores profissionais que falam diversos idiomas. Os investigadores ouvirão sua preocupação em seu idioma e garantirão que ela seja tratada adequadamente, relatando sua preocupação diretamente à nossa equipe de Ética e Conformidade, mantendo sua identidade como anônima.

- **Website:** [www.lighthouse-services.com/primient](http://www.lighthouse-services.com/primient)
  
- **Telefone para Chamada Gratuita:**  
Ligação Direta - NOAM
  - USA e Canadá: 833-214-2479 (Inglês)
  - USA e Canadá: 800-216-1288 (espanhol)
  - Canadá: 855-725-0002 (Francês)
  - México: 01-800-681-5340 (espanhol)

Fora de NOAM - Código de Acesso:

<u>Pais</u>	<u>Código de Acesso</u>	<u>Código do País</u>	<u>Número</u>
Argentina	0-800-222-1288	54	800-603-2869
Brazil	0-800-890-0288	55	800-603-2869
Polônia	0-0-800-111-1111	48	800-603-2869

\*Se necessário

## INFORMAÇÕES DE CONTATO

Se você tiver alguma dúvida ou preocupação sobre os tópicos abordados neste Código de Ética, envie-nos um e-mail para nossa caixa de entrada dedicada a assuntos de ética e conformidade: **[ethicsandcompliance@primient.com](mailto:ethicsandcompliance@primient.com)**.

Alternativamente, você também pode entrar em contato com um membro das equipes Jurídica ou de Ética e Conformidade.